

**KAPOSVÁRI EGYETEM**

**GYAKORLÓÓVODA**

**OM: 033 748**

## **HÁZIREND**



Kaposvár, 2019. szeptember 1.

Készítette: Nagyné Zsilovics Tímea

óvodavezető

**Kedves Szülők!**

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Óvodai közösségünk a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési célrendszer szerint végzi nevelő munkáját, kiegészítve, támogatva az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Házirendünk biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése **kötelező** minden szülő, kisgyermek, hallgató és az intézmény valamennyi dolgozója számára.

**A házirendet megalapozó jogszabályok:**

- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 331/2006. (XII.23.) Korm rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

## **Általános információk**

**Az intézmény fenntartója:** Kaposvári Egyetem

7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.

**Az intézmény neve, címe:** Kaposvári Egyetem Gyakorlóóvoda

7400 Kaposvár, Füredi u. 76.

**Elérhetőségek:** 82/512-255; gyakorloovi@ke.hu

<http://gyakovi.ke.hu/>

**Az óvoda vezetője:** Nagyné Zsilovics Tímea

**Elérhetősége:**82/512-255;

**Az óvoda gazdasági ügyintézője:** Bondorné Tegza Irina

**Elérhetősége:**82/512-254;

**Gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott:** Androsics Éva

**Elérhetősége:**82/512-255

**Az óvoda gyermekorvosa:** Dr. Boros Edina

**Elérhetősége:** 82/422-012;

**Az óvoda védőnője:** Schiffererné Magyar Antónia

**Elérhetősége:** 70/9779518;

**Az óvoda fogorvosa:** Dr. Katona Enikő

**Elérhetősége:** 82/416-272;

## 1. Az óvodai felvétel

### Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai beiratkozáskor a szükséges dokumentumokat be kell mutatni: gyermek személyi igazolványa, lakcímkártyája, a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele, szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája, nem magyar állampolgár esetén a jogszerű tartózkodást igazoló dokumentum.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

### Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig
- ha a gyermek egészséges és erről orvosi igazolással rendelkezik
- amennyiben nem áll fenn 60 napnál régebbi étkezési díjtartozás

### Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontja:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermek legkorábban abban az esetben vehető fel, amennyiben a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Kötelező felvétel esetei:

- óvodaköteles korú a gyermek

A gyermek abban az évben, melyben augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.-től) legalább napi négy órában óvodai nevelésben köteles részt venni.

- ha a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
- ha a gyermek ellátását a gyámhatóság kezdeményezte

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos. A gyermekek csoportokba történő besorolását az óvodavezető határozza meg, lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe véve.

## 2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a gyermeklétszám jelentős csökkenése esetén (pl. nyári élet, karácsony, iskolai őszi és tavaszi szünetek) csoport összevonással működik.

Az óvoda nyári zárása (4 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig értesíti az óvoda vezetője a szülőket a faliújságra kifüggesztett tájékoztatón. A nyári zárva tartás ideje alatt, a szülő írásban kérheti gyermeke elhelyezését a város erre kijelölt óvodáiban, legkésőbb május 31-ig.

Évente legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot tartunk. Ezeket a napokon gyermekfelügyeletet biztosítunk intézményünkben, vagy másik óvodában. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk.

A szülők a gyermekükkel kapcsolatos hivatalos ügyeik intézését az óvodavezetővel előzetesen egyeztetett időpontban tehetik meg.

Óvodánk reggel 6.30 és délután 17 óra között tart nyitva.

## 3. Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- logopédiai és diszlexia prevenciók foglalkozások, terápia (Szakszolgálat biztosítja)
- német nyelv
- ovifoci

- origami
- gyógytestnevelés (Szakszolgálat biztosítja)

Térités ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- játékos ismerkedés az angol nyelvvel
- néptánc
- gyermektorna
- Mocorgó TSMT

#### 4. Jogok és kötelességek:

*A gyermeknek joga*, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

##### *A gyermek jogai:*

- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon
- egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről rendszeres tájékoztatást kapjon

##### *A gyermek kötelessége:*

- tiszteletet tanúsítani nevelői és az óvoda technikai dolgozói iránt
- az intézmény eszközeire, berendezéseire, felszereléseire vigyázni
- részt venni az óvodai élettel együtt járó, fejlettségének és érdeklődésének megfelelő tevékenységekben
- a gyermek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvodai alkalmazottak egészségét, testi épségét
- viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyerek játékhoz, tanuláshoz, művelődéshez, fejlődéshez való jogát

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje:

A nevelési programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb - gyermekeket érintő - események közlése az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével történik. A gyermekek tájékoztatást kérhetnek az óvodapedagógustól, a dajkáktól és az óvodavezetőtől.

A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formája a dicséret. Egyéb rendezvényeken (rajzpályázat, fellépés, bemutató, művészeti verseny) való részvételért tárgyi jutalmazásban is részesülhetnek, módját és formáját az aktuális esemény határozza meg.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység zavartalansága, a balesetek megelőzése érdekében. A fegyelmező intézkedések foganatosítása esetén a gyermekek mindenekfelett álló érdeke az elsődleges szempont. Az óvodában a testi és lelki fenyítés alkalmazása tilos.

A szülő joga:

- szabadon választani nevelési- oktatási intézményt
- megismerni az intézmény Munkatervét, SZMSZ-ét, Pedagógiai Programját, Háziarendjét
- folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapni, az intézmény vezetőjének hozzájárulásával részt venni a foglalkozásokon
- betekintést nyerni a gyermekéről készült írásos anyagokba (fejlődést nyomon követő dokumentáció)

A szülő kötelessége:

- biztosítani gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztését
- megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítéséhez



- megtenni minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegíteni gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
  - Ezen belül:
    - gyermekének az óvodai tevékenységekhez olyan lábbelit és ruházatot adni, amely biztonságát, egészségét nem veszélyezteti, komfortérzetét biztosítja
    - a szervezett mozgáshoz arra alkalmas öltözéket, lábbelit biztosítani
    - a gyermek zsákjában legalább egy váltás, jellel ellátott öltözéket tárolni
- megtartani az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tiszteletben tartja az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát

#### A szülők tájékoztatásának rendje

Az óvodában a csoportonként megválasztott szülői munkaközösségi tagok szülői szervezetet működtetnek. A Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Véleményezi az óvoda Házi rendjét és az SZMSZ-t. Megválasztott vezetője közvetíti a szülők véleményét, álláspontját az óvodavezetés felé. Tevékenyen, segítően részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések megtárgyalásához a szülői képviselő is szükséges. A gyermekek nagyobb csoportja alatt a mindenkori beírt csoport, illetve gyermeklétszám legalább 40%-át kell érteni.

Amennyiben a Szülői Szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodavezető gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a Szülői Szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

Tájékoztatás tartalma	Tájékoztatást adó	Tájékoztatás gyakorisága	Résztevő személyek
Egész óvodát érintő kérdések	Óvodavezető	aktualitás szerint	Óvodapedagógusok, szülői szervezet képviselői
Egy csoport aktuális feladatait érintő kérdések	Adott csoport óvodapedagógusai	Szülői értekezlet alkalmával évi 3X	Óvodapedagógusok, szülők
Iskolai beiratkozás	Óvodavezető	Szülői értekezlet alkalmával évi 1X	Óvodapedagógusok, nagycsoportos szülők, tanítók
Gyermek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógus	Évente 1X	Óvodapedagógusok, szülő

## 5. Védő – óvó előírások

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek óvodába, ill. távozhatnak az intézményből. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy a szülő köteles írásban jelezni a csoportos óvodapedagógus felé. 16 év alatti személynek a gyermeket nem adjuk át.

Több aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehessen érni a szülőt (betegség, óvodában maradt a gyermek, stb.).

Az elvált szülők esetében a bírósági végzés alapján adjuk át egyik, illetve másik szülő részére a gyermeket.

Érkezéskor és távozáskor az óvoda bejáratú kapuinak záródását ellenőrizni kell.

Érkezéskor a gyermeket a szülő az óvodapedagógusnak, (dajkának) adja át. Hazamenetelkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az óvoda területén is. Az óvodai szokás – és szabályrendszer a szülők jelenlétében is érvényes a gyermekekre, melyek betartásáért a szülő felelős. A délutáni érkezés után gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és udvarát minél rövidebb időn belül elhagyni.

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el, az óvodai élet megzavarása nélkül. Óvodán kívüli tevékenységekre (élményszerzés, kirándulás, színház, uszoda) a szülők (írásos) engedélyével visszük a gyermekeket.

Kérjük, hogy a pihenési időt (13-14.30-ig) gyermekük elvitelével lehetőleg ne zavarják.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján - ha szükséges - orvosi ellátásáról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Intézményünkben az óvodapedagógusok gyógyszert, vagy egyéb készítményt nem adhatnak be a gyermeknek. Kivételt képeznek a gyermekek krónikus betegsége esetén, szakorvosi meghatalmazás alapján behozott készítmények.

A gyermek fertőző betegsége esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az óvodapedagógus feladata:

*Napközbeni megbetegedés esetén* gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, biztosítja részére az ágynyugalmat. Gondoskodik a szülő mielőbbi értesítéséről.

*Baleset esetén* gondoskodik a szülő azonnali értesítéséről, és a gyermek ellátásával kapcsolatos teendőkről. A baleset súlyosságától függően mentőt hív.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége, értesítjük a szülőt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős készíti el az intézmény vezetőjével, majd azt a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően kezeli.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek által bevitt dolgokat a szülő köteles előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű,

lánc, karkötő, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért, a viseléséből eredő balesetekért felelősséget nem vállalunk.

A gyermek minden nevelési év elején, illetve az azt igénylő tevékenységet megelőzően balesetvédelmi felkészítésben részesül.

Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit engedély nélkül nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző, mosdó).

Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet (kivételt képeznek a gyermekek foglalkozásaira, az óvodai élet különböző programjaira előzetes egyeztetéssel behozott állatok).

Az óvoda egész területén, illetve a bejárat öt méteres körzetén belül szigorúan tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztása.

## **6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és a távolmaradásra engedélyt kapott. A távolmaradást 1-10 nevelési napig az óvodapedagógus, ha meghaladja a 10 nevelési napot, az óvodavezető hagyja jóvá. A döntésről a szülőt írásban tájékoztatni kell. A hiányzás előzetes írásbeli bejelentése az óvoda által biztosított nyomtatványon történik.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az erről szóló értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti

szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szülő a gyermeket az óvodai napirend megzavarása nélkül hozhatja és viheti el az óvodából. Ha a gyermek távolmaradása előre nem volt látható, akkor aznap szükséges telefonon jelezni.

A 10 napot meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni és azt írásban kérelmezni.

Az óvodai tevékenységek zavartalansága érdekében a szülőknek reggel 9 óráig kell beérnie gyermekükkel az intézménybe.

A gyermek távolmaradását reggel 9 óráig jelezni szükséges a 82/512-254, ill. a 82/512-255 telefonszámokon.

## **7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, igénybe vehető kedvezmények**

### Kedvezmények az óvodában:

A szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A szülő a fizetési kedvezmény iránti igényét, a NYILATKOZAT *gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés hivatalos nyomtatvány* kitöltésével tudja bejelenteni, érvényesíteni, melyet a gazdasági irodában kell leadni.

Ingyenes óvodai étkeztetésre jogosultak köre:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- a három- vagy több gyermeket nevelő családok
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek
- azon egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére –életkorától függetlenül - tartósan beteg vagy fogyatékos
- akinek nevelésbe vételét a gyámhatóság rendelte el
- akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át

A támogatást formanyomtatványon a szülő kérelmezi minden év szeptemberében, illetve változások estén.

Az étkezési kedvezmények igénybevételénél minden esetben a szülő köteles a települési önkormányzat által kiadott határozat érvényességét követni, és leadni azt a gazdasági ügyintézőnek. Az étkezési díj mértékét érintő mindennemű változásról a szülő köteles az óvodát tájékoztatni.

### Óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről
- a kifizetés esedékességét megelőzően - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló jogszabályban meghatározott időpontban és időtartamra vonatkozóan - tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul hiányzott az óvodából
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

### Étkeztetés az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, melyet az intézmény saját HACCP szerint működtetett konyhája biztosít. Az étrendről a faliújságokon elhelyezett étlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket. Az óvodai, illetve az óvodába hozott élelmiszerekből ételminta elrakása kötelező. Otthonról születésnapra kínálásra gyümölcs, zöldség, torta, édesség a vásárlást igazoló nyugtával hozható az óvodába.

Az ételallergiás gyermekek étkeztetését a Kaposi Mór Oktató Kórház konyhájáról szállított étellel biztosítjuk. Az ellátáshoz orvosi igazolás szükséges.

A gyermek étkezésével kapcsolatos igényt vagy lemondást reggel 9 óráig jelezni szükséges a 82/512-254 telefonszámon. Amennyiben a gyermek távolmaradását nem jelenti a szülő, abban az esetben az adott napon étkezőként tartjuk nyilván.

Az étkezés befizetésének rendje:

- minden hónap 10-ét követően, a bejárati ajtókon kifüggesztett napon 7 – 16<sup>45</sup>-ig
- helye: gazdasági iroda

## 8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

### Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

### A beiskolázás rendje

Az iskolai beiratkozáshoz szükséges óvodai szakvélemény kiállításnak rendje:

- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumban rögzítettek alapján, a gyermek óvodapedagógusainak egyetértésével az óvodavezető állítja ki
- a szakvéleményt a szülő részére fogadó óra keretében a gyermek óvodapedagógusai adják át, amikor tájékoztatást adnak a gyermek aktuális fejlettségi állapotáról
- a szülő tájékoztatást kap arról, hogy egyet nem értés esetén milyen lehetőségei vannak.

## 9. Dohányzásra vonatkozó szabályok

Az óvoda épületén belül és kívül, az óvoda teljes területén és az intézmény előtt az utcán is tilos a dohányzás.

### Felelősség a dohányzási tilalom betartásáért és betartatásáért

A dohányzási tilalom betartása az intézmény valamennyi foglalkoztatottjának, és az idelátogatóknak (szülőknek, vendégeknek, hallgatóknak) is kötelessége.

## **10. Záró rendelkezések**

### A Házirend hatálya

A házirend az óvoda dolgozóira, a hallgatókra, a szülőkre és a gyermekekre egyaránt kötelező érvényű.

Hatályba lépése: az elfogadás napján, ill. a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

### A Házirend elfogadása

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el a Nevelőtestület. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

### A Házirend nyilvánossága

A Házirend megtekinthető az óvoda honlapján (<http://gyakovi.ke.hu/>), ill. kifüggesztésre kerül az óvodai faliújságon és a csoportok öltözőjében. A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőket tájékoztatni kell.



## Legitimációs eljárás

### Jóváhagyási, véleményezési, egyetértési záradék

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete 2019. aug. 26-án elfogadta.

Kaposvár, 2019. aug. 26.

A nevelőtestület nevében: 

Schweigert Andrea  
óvodavezető-helyettes

A Szülői Szervezet képviselői a Házirend tartalmát megismerték, véleményezték.

Kaposvár, 2019. aug. 30.



Széphelyiné Pordán Zsanett  
Szülői Szervezet elnöke

A Házirend hatályba lépésének ideje: 2019. szeptember 1.



Nagyné Zsilovics Tímea  
óvodavezető





## JEGYZŐKÖNYV

A Kaposvári Egyetem Gyakorlóóvoda Házirendjének módosítását a Nevelőtestület elfogadta.

A módosított Házirend 2019. szept. 1-jén lép érvénybe, egyúttal a 2018. április 1-i Házirend hatályát veszti.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Nagyné Zsilovics Tímea	Nagyné Z. Tímea
2.	Schweigert Andrea	Schweigert Andrea
3.	Körmendiné Takács Zsuzsanna	Körmendiné T. Zsuzsanna
4.	Fliszár Georgina	Fliszár Georgina
5.	Soltész-Lovász Marianna	Soltész-Lovász Marianna
6.	Tóth Edit	Tóth Edit
7.	Nevelős Bernadett Réka	Nevelős Bernadett
8.	Gyulai Sára	Gyulai Sára
9.	Valkó Istvánné	Valkó Istvánné
10.	Németh Edit	Németh Edit
11.	Kelemen Annamária	Kelemen Annamária
12.	Tóth Brigitta	Tóth Brigitta
13.	Androsics Éva	Androsics Éva
14.	Benke Eleonóra	Benke Eleonóra
15.	Tamás Irina Bianka	Tamás Irina Bianka
16.	Abonyi-Tóth Csabáné	
17.	Szabó Ágnes	Szabó Ágnes

Kaposvár, 2019. augusztus 26.

.....  
Nagyné Z. Tímea

Nagyné Zsilovics Tímea

óvodavezető



